

DISPOZIȚIA Nr. 6 /2018

privind stabilirea salariului lunar al doamnei FICA LILIANA, referent, grad profesional superior, gradația 5, la Compartimentul financiar contabil, din aparatul de specialitate al Primarului

Primarul comunei Cerbăl;

Având în vedere referatul nr.1858/17/26.01.2018, al Compartimentului financiar contabil, privind stabilirea salariului lunar al doamnei FICA LILIANA, referent, grad profesional superior, gradația 5, la Compartimentul financiar contabil, din aparatul de specialitate al Primarului ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.1/2018, privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cerbăl;

În temeiul prevederilor ANEXEI nr.VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din Legea cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ale Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 63, alin. (1), lit."a" și „e”, ale alin. (2), ale art. 68 alin.(1) coroborat cu art.115, alin.(1), lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 – Stabilește, începând cu luna ianuarie 2018, salariului lunar al doamnei FICA LILIANA, referent, grad profesional superior, gradația 5, la Compartimentul financiar contabil, din aparatul de specialitate al Primarului, la suma de **2804** lei și 10% pentru activitatea de control financiar preventiv.

Art.2- (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariului de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor din Legea cadru nr.153/2017 este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

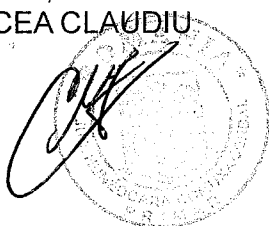
(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul financiar contabil.

Art.4- Dispoziția se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Compartimentul financiar contabil, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și doamnei Fica Liliana.

Cerbăl, la 26.01. 2018

PRIMAR,
COSTA MIRCEA CLAUDIU



VIZAT SECRETAR,
GHIURA MIHAELA DORINA

