

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA CERBAL
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.38 /2018
privind organizarea controlului financiar preventiv propriu

Primarul comunei Cerbăl;

Având în vedere referatul nr.812/02.07.2018, întocmit de Secretarul comunei Cerbăl, din care reiese necesitatea organizării controlului financiar preventiv propriu pentru operațiunile aferente bugetului local al comunei Cerbăl;

În temeiul prevederilor art.9 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 15 din Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În baza Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin. (1), litera "e", art. 68, coroborat cu art. 115 alin.(1) litera "a" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Controlul financiar preventiv propriu pentru operațiunile aferente bugetului local al Comunei Cerbăl se exercită prin viză, de către domnul Nicoară Claudiu Sebastian – consilier juridic asistent în cadrul Compartimentului Asigurări și Asistență Socială.

- deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare, așa cum sunt ele enumerate în anexa nr.1.1., litera A, din anexa nr.1 la OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2 Ca urmare a exercitări activității de control financiar preventiv ,salariul de bază a persoanei menționate la art.1 se majoreaza cu 10% în conformitate cu

prevederile art.15 din legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , salariul fiind stabilit la suma de 3750 lei.

Art.3 Persoana nominalizată la art.1 are obligatia de a respecta normele de conduită profesională prevazute de Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici republicat, cu modificările și completările ulterioare precum și normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și institutiile publice.

Art.4 (1) Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau documentelor justificative certificate în privința realității ,regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

(2) Documentele justificative (cele prevăzute prin reglementările în vigoare, precum și orice alte acte care respectă dispozițiile legale) prezentate la viza de control financiar preventiv trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte legalitatea și eficiența operațiilor consemnate în acestea.

(3) Obținerea vizei de control financiar preventiv propriu pe documente care cuprind date nereale sau inexacte și/sau care dovedesc ulterior nelegale nu exonerează de răspundere pe șefii compartimentelor de specialitate care le-au întocmit.

Art.5 Termenul de verificare a documentelor și acordarea vizei de către persoana împuternicită de la art.1 să exercite controlul financiar preventiv, este de maxim 3 zile de la prezentare.

Art.6 Persoana care exercită controlul financiar preventiv ,asigură legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele de specialitate

Viza de de control financiar preventiv se acorda prin înscrierea pe documentul supus vizei a mențiunii "Control financiar preventiv", sub semnătura celui care a efectuat acest control și precizarea datei .

Art.7 Documentele care conțin operații nelegale și neeficiente vor fi refuzate la viză, motivat în scris, numai după ce s-au analizat în prealabil cazurile respective, cu conducătorii compartimentelor care solicită efectuarea operației.

Clarificarea legalității și eficienței operației supuse controlului financiar preventiv se va efectua conform prevederilor legale în vigoare.

Art.8 Persoana împuternicită cu exercitarea controlului financiar preventiv, va informa asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea documentelor la control de către compartimentele de specialitate (operații fără bază legală, date nereale, circulația defectuasă a documentelor, lipsa de documentații, etc.) pe ordonatorul principal de credite care va stabili cauzele producerii deficiențelor, propunând măsuri pentru evitarea lor și pentru sancționarea celor vinovați, potrivit legii.

Art.9 În perioada exercitării controlul financiar preventiv, se va modifica Fișa postului și se vor retrage atribuțiile privind Achizițiile publice.

Art.10 Exercitarea controlul financiar preventiv, nominalizată la art.1 va fi pe o perioadă determinată, respectiv până la data de 31 august 2018.

Art.11 Actele juridice supuse controlului financiar preventiv prin care se angajează patrimonial entitatea publică se avizează din punct de vedere juridic de către persoanele cu atribuții în acest sens din cadrul fiecărui compartiment sau birou în parte.

În cazul în care compartimentul sau biroul nu are o persoană cu atribuții juridice, actele supuse controlului financiar preventiv se semnează din punct de vedere juridic de către Secretarul comunei Cerbăl.

Termenul de avizare din punct de vedere juridic a actelor prin care se angajează patrimonial entitatea publică și care sunt supuse controlului financiar preventiv este de 3 zile lucrătoare de la data înaintării lor.

Art.12 Nerespectarea prezentei dispoziții atrage după sine răspunderea, potrivit legii, a persoanelor vinovate.

Art.13 Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.14-(1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariului de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare, a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor din Legea cadru nr. 153/2017 este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

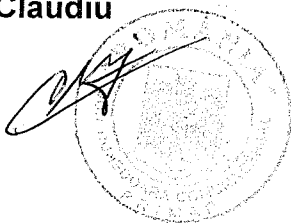
(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Art.15 Prezenta Dispoziție se comunică: Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Cerbăl, persoanei nominalizate.

Cerbăl, la 02.07.2018

**Primar,
Costa Mircea Claudiu**



**Vizat Secretar,
Ghiura Mihaela Dorina**

| | |
|------------------------------------|------------|
| CONTROL FINANCIAR PREVENTIV | |
| Semnătura | |
| Data | 02.07.2018 |