

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA CERBĂL
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 9 /2019

privind stabilirea salariului lunar al doamnei FABIAN MARINELA, referent, grad profesional superior, gradația 5, la Compartiment Agricol, din aparatul de specialitate al Primarului

Primarul comunei Cerbăl;

Având în vedere referatul nr. 18/07/08.01.2019, a Compartimentului financiar contabil, privind stabilirea salariului lunar al doamnei FABIAN MARINELA, referent, grad profesional superior, gradația 5, la Compartiment Agricol, din aparatul de specialitate al Primarului;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.52/2018, privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cerbăl pe anul 2019;

În temeiul prevederilor ANEXEI nr.VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din Legea cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ale Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 alin (1) și art. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;

În baza dispozițiilor art. 63, alin. (1), lit."a" și "e", ale art. (2), ale art. 68 alin.(1) coroborat cu art.115, alin.(1), lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 – Stabilește, începând cu luna Ianuarie 2019, salariului lunar al doamnei FABIAN MARINELA, referent, grad profesional superior, gradația 5, la Compartiment Agricol, din aparatul de specialitate al Primarului, la suma de **3224** lei.

Art.2- (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariului de bază/soldelor de funcție/salaariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor din Legea cadru nr.153/2017 este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa Instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul financiar contabil.

Art.4- Dispoziția se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Compartimentul financiar contabil, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și doamnei Fabian Marinela.

Cerbăl, la 08.01.2019

PRIMAR,
COSTA MIRCEA CLAUDIU



VIZAT SECRETAR,